



**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31 марта 2025 года

№_21

город Красноуральск

Об утверждении Перечня информации о деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Определить должностным лицом, ответственным за размещение информации о деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», председателя Счетной палаты муниципального округа Красноуральск.
3. Признать утратившим силу Распоряжение Контрольного органа городского округа Красноуральск от 3 октября 2019 года № 20 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Контрольного органа городского округа Красноуральск, размещаемой в сети «Интернет».
4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Счетной палаты муниципального округа Красноуральск в сети «Интернет» (krur-kontrol.ru).
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Председатель

О.А.Берстенева

**Перечень информации о деятельности Счетной палаты
муниципального округа Красноуральск, размещаемой
информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет»**

Категория информации	Форма размещения информации	Периодичность размещения информации, сроки обновления
1.Общая информация		
1.1 Наименование и структура Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	В виде информации	Не позднее 3 рабочих дней с момента изменения
1.2. Сведения о полномочиях Счетной палаты муниципального округа Красноуральск	В виде текста муниципального правового акта	В течение 15 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов
1.3. Сведения о руководителе и аппарате Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (фамилии, имена, отчества, а также иные сведения при согласии указанных лиц)	В виде информации	В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
2. Информация о нормотворческой деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск		
2.1. Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск	В виде текста муниципального правового акта	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения. Поддерживается в актуальном состоянии

2.2. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	Структурированный план-график Извещение о закупках Реестр договоров Исполнение контракта	Не позднее 1 календарного дня месяца после принятия закона о бюджете. В течение 3 рабочих дней после утверждения плана-графика В течение 3 рабочих дней после заключения контракта В течение 3 рабочих дней после оплаты (ежемесячно)
3. Информация о деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск		
3.1. План работы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск	В виде распоряжения Контрольного органа городского округа Красноуральск	В течение 10 рабочих дней после утверждения
3.2. Отчет о работе Счетной палаты муниципального округа Красноуральск	В виде распоряжения Контрольного органа городского округа Красноуральск	В течение 10 рабочих дней со дня его рассмотрения Думой городского округа Красноуральск
3.3. Информация о результатах проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий	В виде информации	Не позднее 10 рабочих дней после окончания мероприятия
3.4. Информация о результатах финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов муниципального округа Красноуральск	В виде информации	Не реже 1 раза в квартал
4. Информация о кадровом обеспечении Счетной палаты муниципального округа Красноуральск		
4.1. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы	В виде информации	В течение 5 рабочих дней со дня образования вакантной должности
4.2. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В виде информации	Поддерживается в актуальном состоянии
4.3. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В виде информации	При проведении конкурсов. После проведения конкурса в течение 10 рабочих дней

4.4. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	В виде информации	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения
5. Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции	В виде информации	Поддерживается в актуальном состоянии
6. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	В виде информации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи таких сведений
5. Сведения о работе Счетной палаты муниципального округа Красноуральск с обращениями граждан		
5.1. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц)	В виде информации	Поддерживается в актуальном состоянии